

Celsa Impresos



GUÍA PRÁCTICA PARA SALIDA
A IMPRESIÓN OFFSET

OBJETIVO GENERAL

El objetivo de esta guía va encaminado a facilitar al cliente el diseño y desplazamiento de archivos de impresión offset, tomando en cuenta todas las posibles variantes que existen en los programas de armado y los diferentes procesos para la reproducción.



ÍNDICE

1.- Como maquetar un documento.....	4
2.- División del espacio, guías de corte y rebases.....	5
3.- Imágenes, resoluciones y perfiles de color.....	7
4.- Documentos de traslado (PDF, JPG, TIFF ó EDITABLES).....	10
5.- Impresión para rotativa comercial.....	11
6.- Parámetros para impresión sobre papel diario.....	12
7.- Barniz de Impresión.....	13
• Barniz acuoso “Drip off”	
• Barniz a registro	
• Barniz UV	



1.- Como maquetar un documento

El paso más importante en la elaboración de un diseño encaminado a impresión es determinar las áreas específicas según el tamaño y acabado que se necesita.

-Tamaño de documento

Es importante definir el área total que servirá para diseñar tomando en cuenta el sistema métrico decimal y el área geográfica latinoamericana (metro, decímetro, centímetro), ejemplo:

Si el documento es carta es importante que dentro del programa sus unidades de medida estén en centímetros o milímetros y no en pulgadas.

Tamaño carta: 21.5 x 28 cm (215 x 280 mm)

Tamaño oficio 21.5 x 34 cm (215 x 340 mm)

Media carta 14 x 21.5 (140 x 215 mm)

Medio oficio 17x 21.5 (170 x 215 mm)

Lo anterior dependerá de las necesidades de tamaño final en el producto a reproducir.

En toda la gama de programas de diseño gráfico y en la paquetería office se pueden manejar estos tamaños requeridos manipulando las preferencias de los mismos.



2.- División del espacio, guías de corte y rebases

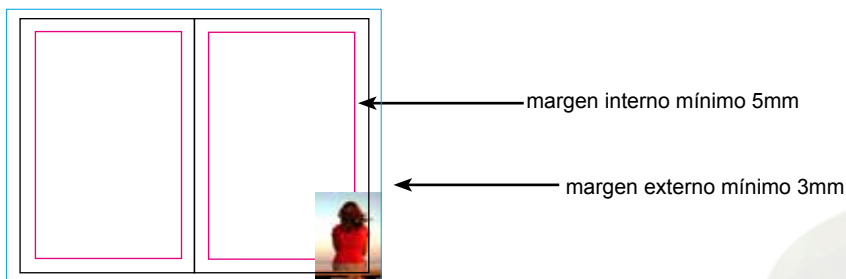
Una vez determinado el tamaño de documento el siguiente paso es el *espacio interno* y *externo* de maquetación donde se acomodan los elementos gráficos (tipografía, imagen, etc.) dependiendo del acabado; no es lo mismo la división para un producto con grapa que un hotmelt (lomo); de igual manera, para trípticos de diferentes tamaños, posters o volantes.

Un producto grapado no requiere el mismo margen interno que uno encaminado a tener lomo.

Es de suma importancia establecer las guías para respetar los espacios de acomodo, cortes y rebases y así obtener un producto de calidad ya finalizado.

Ejemplos:

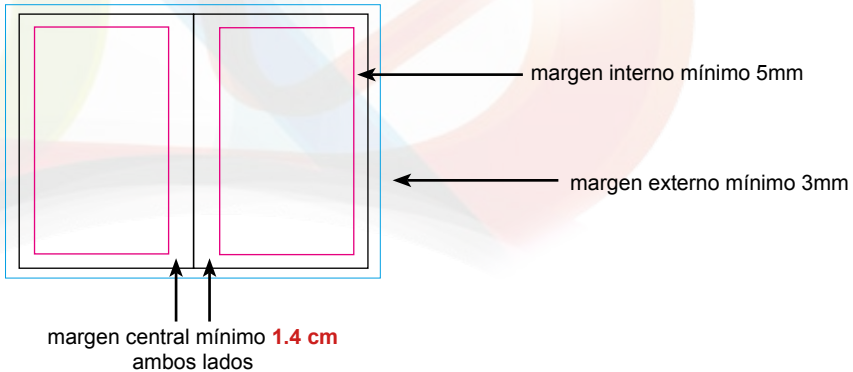
El margen *interno mínimo* requerido para que los elementos no queden pegados a los cortes son de 5mm (en productos grapados aplica para los 4 lados de la caja de acomodo).



El margen *externo* de sangrado para poder entregar un producto de tamaño determinado al finalizar es de 3mm como mínimo; en estos se contemplan elementos que estén posicionados hasta el ras del producto sean imágenes u objetos.

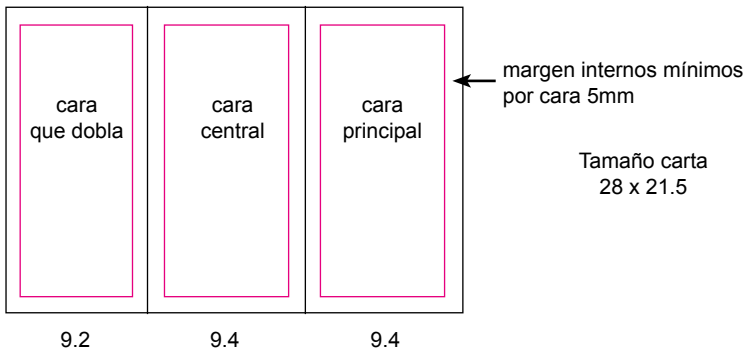


El margen *central* **mínimo** recomendado para productos **hotmelt** (pegado a lomo) o para productos **engargolados** es de **1.4 cm** por cuestiones de acabado y para facilitar la lectura del contenido



Otros formatos

Otro ejemplo es la división de espacio de los trípticos; es importante tomar en cuenta que la cara que dobla hacia adentro debe tener 2mm menos que las otras.



*Esta división de espacios a la hora de maquetar el diseño es de suma importancia para no devolver el archivo para modificaciones y agilizar el proceso de impresión; tomando en cuenta que varían dependiendo del tipo de trabajo y acabado que necesita el producto.



3.- Imágenes, resoluciones y perfiles de color

Otro factor a considerar es la resolución y color de las imágenes y los elementos gráficos en el documento.

Para una buena reproducción la *resolución* en imágenes a **300** dpi es primordial, esto no quiere decir que si se tiene una foto de 72 dpi y se le aplican 300 dpi va a recuperar la calidad que debe de tener; en caso de que el archivo tenga imágenes de baja calidad (pixeladas o borrosas) **Celsa Impresos pedirá una autorización escrita para su reproducción.**

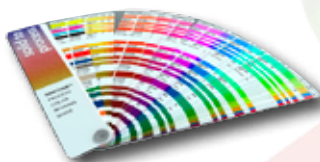
Para impresión de cualquier documento en proceso offset este debe de contener en su espacio de color todos los elementos en **cmYk** ; sean imágenes, tipografía, objetos gráficos, etc.

Esta cuestión de color en el cual se divide el espacio cromático total (todos los colores que pueda imaginar) esta compuesto de 4 tintas.

Cian
Magenta
Amarillo =
Negro

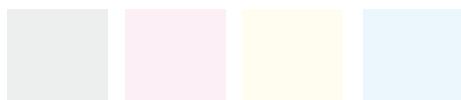


Los cuatro entre si dan una gama de posibilidades infinitas en reproducción de color, con una variante en las tintas denominadas directas y que podemos elegir de una paleta **PANTONE** (guía de color) donde se rompe la regla de las 4 tintas arriba mencionadas. En caso de que un documento a reproducir requiera un color específico nuestros *asesores de ventas pueden llevar al cliente (local) una guía de color para que defina el que debe utilizarse en la reproducción.*



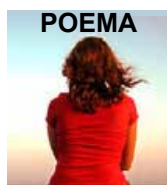
El espacio **cm**yk (color pigmento) es el único que se puede reproducir en imprenta; así que si las imágenes o elementos están en cualquier perfil de color diferente como el RGB, LAB u otro elegido a la hora de diseñar, puede variar la tonalidad de las fotografías o de los colores en los elementos de diseño a la hora de conversión e impresión en las prensas (excepto en tintas directas de la guía pantone).

También debe considerarse que en la utilización de pantallas o marcas de agua en cualquier diseño se recomienda como mínimo un 8 % de tinta para que pueda reproducirse.



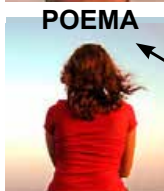
Otro factor a considerar es definir en la tipografía negra el canal del **K al 100%** y eliminar en el resto (cian, magenta y amarillo) cualquier porcentaje de tinta, esto con el fin de lograr buenos registros de impresión, al igual la **sobreimpresión** del negro de la tipografía sobre plastas o fotografías para evitar un mal registro.

Ejemplo de sobreimpresión u overprint para resultados optimos de registro.



Sin sobreimpresión

*el calado blanco en la tipografía ocasiona problemas de registro



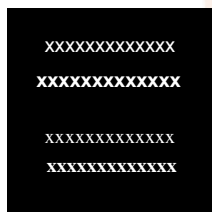
Con sobreimpresión

*la imagen no tiene calado blanco en la tipografía



Existen combinaciones para enriquecer la tinta (negra) pero únicamente en cenefas (plastas) o títulos con tipografía de punto elevado (25 pts. en adelante y de característica bold).

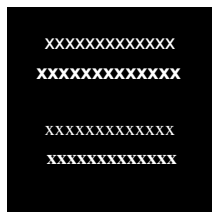
Porcentajes recomendados por Celsa Impresos



C= 30
M=10
Y= 10
K= 100

Aplica cuando la tipografía calada (blanca) que esta sobre la plasta corresponde a 7 puntos como mínimo y tiene características de regular a bold, sea SERIF O SAN SERIF.

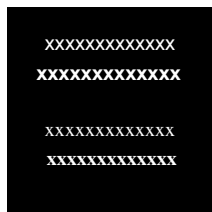
* La plasta tiene una tonalidad un poco "azulada".



C= 20
M=20
Y= 20
K= 100

Aplica cuando la tipografía calada (blanca) que esta sobre la plasta corresponde a 7 puntos como mínimo y tiene características de regular a bold, sea SERIF O SAN SERIF.

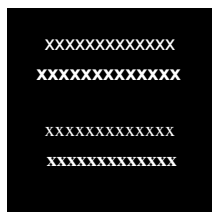
* La plasta tiene una tonalidad neutra, equilibrada por los porcentajes de tinta.



C=30
M=0
Y= 0
K= 100

La tipografía que esta sobre la plasta puede tener como mínimo 6 puntos y tiene características light (no extra light), regular o bold, sea SERIF O SAN SERIF.

* La plasta tiene una tonalidad "azulada".



C=0
M=0
Y= 0
K= 100

***Excepción de regla enriquecida**

***EXCEPTO el NEGRO ningún color incluido el BLANCO se debe sobreimprimir.**

La tipografía que esta sobre la plasta puede tener puntaje desde 4 y aplica en todas las categorías de familia sin excepción.

Líneas negras delgadas únicamente con 100% K _____

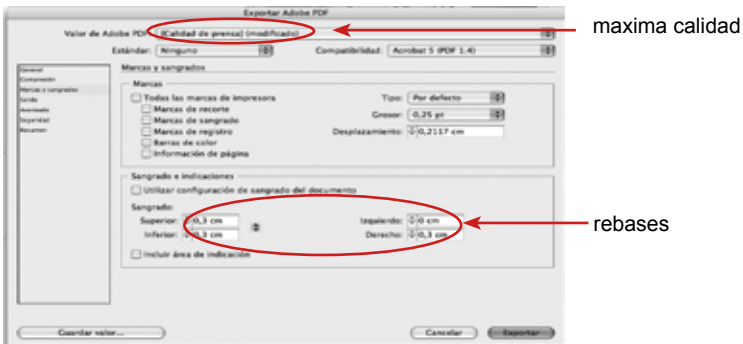


4.- Documentos de traslado (PDF, JPG, TIFF ó EDITABLES)

Existen diversas opciones de traslado para los documentos una vez finalizado el diseño.

Lo más recomendable es un documento **PDF** (portables); este tipo de archivo encapsula todas las propiedades del diseño, facilita y hace seguro su traslado (fuentes, resoluciones, espacio de color, tamaño, etc.); la conversión dentro de los programas editoriales es sencilla y los únicos requerimientos son: escoger dentro del menú de conversión la calidad de prensa para asegurar el archivo con definición máxima y definir el tamaño de rebase que necesitamos para los cortes.

Ejemplo del programa indesign



También se pueden manejar imágenes de alta resolución que cumplan con todos los requerimientos editoriales (300dpi, espacio cromático cmyk) ya sean con extensión **TIFF o JPG**.

Para archivos denominados editables (programas específicos) es recomendable que se empaqueten junto con fuentes utilizadas e imágenes del stock para poder manipularlos sin ningún tipo de contratiempo.

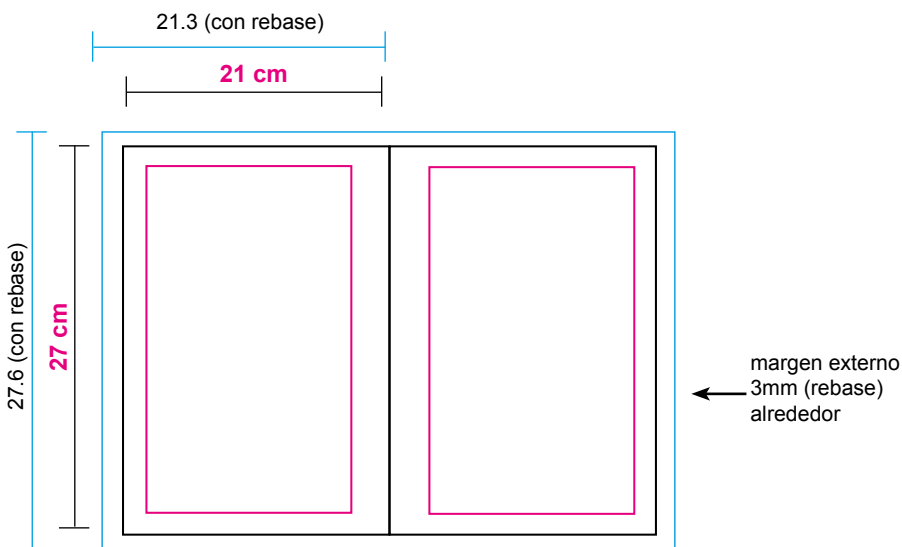


5.- Impresión para rotativa comercial

Para impresión en rotativa comercial aplica los 4 puntos mencionados en páginas anteriores:

- 1.- Tamaño de documento
- 2.- Espacios, guías de corte y rebases
- 3.- Imágenes, resoluciones y perfil de color
- 4.- Traslado de documento y conversión

***Restricción para formatos denominados “carta” en rotativa:** tamaño máximo en la maqueta de armado **21x27cm** más rebases externos (3 mm).



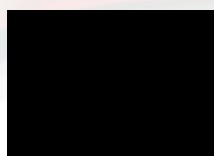
Tamaño carta rotativa
27 x 21 cm + rebases



6.- Parámetros para impresión sobre papel diario

Existen 4 puntos a considerar en el manejo de color y diseño cuando la impresión sea en rotativa sobre **papel diario** para optimizar el resultado final del producto y evitar cualquier detalle técnico.

a) PLASTAS NEGRAS REFORZADA Y MEDIOS TONOS



C=20

M=0

Y= 0

K= 100

En plastas negras reforzadas únicamente deben tener una cama de cyan con el porcentaje adjunto descrito y el negro al 100%.



K= 25%

Para medios tonos como grises exclusivamente deben tener un porcentaje de pantalla del negro.



K= 50%

b) PLASTAS DE COLOR EN COMBINACIÓN MÁXIMA DE 2 TINTAS



C=0

M=100

Y= 100

K= 0



C=100

M=0

Y= 100

K= 0



C=100

M=100

Y= 0

K= 0

Calado de **tipografía mínimo 6 puntos** con características de palo seco y bold.

c) PLASTAS DE COLOR EN COMBINACIÓN DE TODAS LAS TINTAS



Calado de **tipografía mínimo 10 puntos** con características de palo seco y bold.

d) TIPOGRAFÍA NEGRA SOLO EN CANAL K Y CON SOBREPRESIÓN SI CAE EN PLASTAS O IMÁGENES

Verificar este punto en página 8 de la guía.



7.- Acabados especiales (barniz)

Existen 3 tipos de acabados especiales en cuanto a *barnizado* en productos que se puede escoger a la hora de impresión.

El primero es denominado **Drip off** que es un barniz acuoso y se aplica en línea en la prensa; éste **realza espacios específicos con brillo y matiza** el resto de la impresión; otro es el barniz a **Registro** que puede ser aplicado sobre otros acabados como plastificado y unicamente **realza espacios específicos con brillo**, por último, el **barniz UV** que garantiza **brillos o sellado** en el color del producto en **áreas generalizadas**; los 2 primeros requieren de preparación especial en los archivo para reproducirlo .

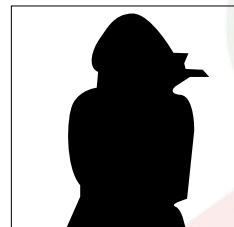
DRIP OFF ó BARNIZ ACUOSO


Si el requerimiento es que **brille** un área (ejem. persona) y el resto quede **matizado** (opaco), se aplica marcando la figura con precisión en blanco y el resto con una plasta negra al 100%. Esto en un archivo extra a su documento de diseño.



BARNIZ A REGISTRO

Si el requerimiento es que **brille** un área específica sin afectar el resto de impresión, se aplica marcando la figura con precisión en negro al 100%. Esto en un archivo extra a su documento de diseño.





CUALQUIER DUDA RESPECTO AL
DISEÑO, CONVERSIÓN Y TRASLADO DE
ARCHIVOS A IMPRESIÓN,

NO DUDE EN LLAMAR

SU ASESOR DE VENTAS Y EL DEPARTAMENTO
DE PREPrensa ESTÁ PARA SERVIRLE.

TEL. (871) 159.11.35/36
01 800 00 CELSA (23572)

www.celsaimpresos.com.mx